

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
БФ «Семья вместе»
Е.А. Мыслицкая

«24» апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения итоговой аттестации слушателей по
дополнительным профессиональным программам в
Благотворительном фонде «Семья вместе»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) определяет требования порядку проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым в Благотворительном фонде «Семья вместе» (далее – БФ «Семья вместе», Фонд).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом Фонда и иными локальными нормативными актами Фонда.

1.3. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной по итогам освоения слушателями ДПП, обеспечивает определение достижения планируемых результатов, зафиксированных в ДПП. Направлена на оценку сформированности у слушателей профессиональных компетенций, соответствие результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженностей и завершившие в полном объеме освоение программы в соответствии с учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

1.6. Трудоемкость итоговой аттестации в часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются ДПП и устанавливаются учебным планом ДПП/индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

1.7. Слушателю, успешно прошедшему итоговую аттестацию по ДПП, выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке), форма и образец которого устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Фонда.

1.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), приказом генерального директора Фонда или уполномоченным им лицом

устанавливается иной срок ее прохождения на основании личного заявления и соответствующего документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия слушателя.

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию без уважительной причины или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые приказом генерального директора Фонда.

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным с программы по их письменному заявлению, выдается справка об обучении, образец, которой установлен Фондом.

2. Виды итоговых аттестационных испытаний.

2.1.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как экзамен, зачет, или других видах, предусмотренных ДПП.

2.1.2. Реализация программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в виде экзамена и / или подготовки и защиты итоговой аттестационной работы.

2.1.3. Итоговая аттестация может быть совмещена с независимой оценкой квалификации работника.

2.2. Требования к итоговым аттестационным работам ДПП профессиональной переподготовки (при наличии):

2.2.1. подготовка итоговой аттестационной работы должна способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей комплексного подхода к рассмотрению конкретных (производственных, социальных и др.) проблем;

2.2.2. за каждым слушателем закрепляется руководитель по подготовке итоговой аттестационной работы из числа работников Фонда, ведущих преподавателей и/или специалистов профильных сторонних образовательных организаций и/или предприятий, учреждений, организаций;

2.2.3. темы итоговых аттестационных работ слушателей, назначение руководителей по подготовке итоговых аттестационных работ утверждаются приказом генерального директора Фонда;

2.2.4. подготовленные слушателями итоговые аттестационные работы подлежат защите на заседании аттестационной комиссии.

2.3. аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки, не могут быть заменены оценкой на основе результатов текущего и промежуточного контроля.

3. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий

3.1. Для проведения итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки формируется аттестационная комиссия ДПП.

3.1.1. Аттестационная комиссия формируется из работников Фонда и (или) ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций. Аттестационная комиссия должна быть не менее 3х человек. Из них не менее одного педагогического работника и не менее одного сотрудника профильной организации.

3.1.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет организацию и контроль деятельности аттестационной комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.1.3. В качестве председателя аттестационной комиссии по профессиональной переподготовке утверждается лицо, являющееся работником Фонда, из числа руководителей, заместителей руководителей или иных сотрудников, или лицо, не являющееся работником Фонда, но имеющее практический опыт работы по ДПП.

3.1.4. Председатели, составы аттестационных комиссий утверждаются приказами генерального директора Фонда.

3.2. Основные функции аттестационной комиссии ДПП профессиональной переподготовки:

3.2.1. Определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и сформированности, профессиональных, компетенций, обеспечивающих выполнение трудовых функции соответствующих профессиональных стандартов.

3.2.2. Принятие по результатам итоговой аттестации решения:

— о возможности предоставления права на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере и /или присвоении новой квалификации;

— о выдаче выпускнику соответствующего документа о квалификации;

— о действиях в формате рекомендаций, направленных на совершенствование ДПП (на основе анализа результатов итоговой аттестации).

3.3. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь аттестационной комиссии. В качестве секретаря аттестационной комиссии утверждается лицо, из числа сотрудников Фонда.

3.4. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами в соответствии с формой, приведенной в Приложении 1.

3.5. Срок действия полномочий аттестационных комиссий составляет 1 (один) календарный год.

3.6. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и локальными нормативными актами Фонда в части требований к результатам освоения ДПП.

3.7. Итоговая аттестация по ДПП повышения квалификации, предусмотренная учебным планом ДПП, может проводиться как аттестационной комиссией, так и преподавателями (экспертами), участвующими в реализации данной программы, без формирования аттестационной комиссии. В случае проведения итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации аттестационной комиссией результаты вносятся в протокол, форма приведена в Приложении 1. В случае проведения итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации преподавателями (экспертами) результаты вносятся в Протокол, форма приведена в Приложении 2.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по подготовке и защите итоговых аттестационных работ, обязанности руководителя итоговой аттестационной работы, процедура проведения итоговых аттестационных испытаний определяются Фондом самостоятельно и доводятся до сведения слушателей:

- по ДПП профессиональной переподготовки – не позднее, чем за 30 дней до начала итоговой аттестации;

- по ДПП повышения квалификации – при зачислении на обучение по программе.

4.2. Дата проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливается календарным учебным графиком.

4.3. Результаты любой из форм итоговой аттестации, определяются отметками «зачтено», «не зачтено» и/или дифференцированными отметками

по четырех-бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или отметками/баллами по сто-бальной шкале.

Для сопоставления отметок по четырех- и сто- бальной шкалам принимается следующая таблица:

5	100-80 баллов	5 «отлично»/зачтено
4	79-70 баллов	4 «хорошо»/зачтено
3	69-60 баллов	3 «удовлетворительно»/зачтено
2	59 и менее баллов	2 «неудовлетворительно»/не зачтено

4.4. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Фонд обеспечивает аутентификацию личности слушателей и контроль соблюдения требований, установленных соответствующими локальными нормативными актами.

4.5. При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий слушатель обязан обеспечить необходимые условия для работы системы прокторинга - достаточный уровень освещенности и низкий уровень шума в помещении, где он находится и отсутствие помех передачи видео и аудио сигнала.

4.6. Итоговые аттестационные испытания с применением электронного обучения слушатели проходят в системе дистанционного обучения на учебном портале БФ «Семья вместе».

4.7. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, доводятся до слушателей в тот же день после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.8. Заседания итоговых аттестационных комиссий по ДПП профессиональной переподготовки оформляются протоколами.

4.9. Протоколы итоговой аттестации хранятся в Фонде.

4.10. По итогам аттестации издается приказ о завершении обучения слушателя и о выдаче документа о квалификации, установленного Фондом образца (удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке).

5. Порядок восстановления для повторного прохождения итоговой аттестации

5.1. Слушатели, отчисленные с ДПП в связи с непрохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены для повторного прохождения итоговой аттестации.

5.2. При восстановлении для прохождения повторной итоговой аттестации восстановленному лицу по его письменному заявлению может быть изменена тема итоговой аттестационной работы (при наличии).

5.3. Повторные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз в рамках периода обучения, определенного приказом генерального директора Фонда.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Фонда и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается генеральным директором Фонда.

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии
по защите итоговой аттестационной работы
по дополнительной профессиональной программе профессиональной
переподготовки

Благотворительный фонд «Семья вместе»

Протокол № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по защите итоговой аттестационной работы

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

(наименование программы, объем часов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема итоговой аттестационной работы	Результат аттестации (оценка)
1.			
2.			

Председатель комиссии

(И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

(И.О. Фамилия)

Секретарь комиссии

(И.О. Фамилия)

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена
по дополнительной профессиональной программе профессиональной
переподготовки

Благотворительный фонд «Семья вместе»

**ПРОТОКОЛ № ___ от _____ г.
заседания итоговой аттестационной комиссии**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы, объем часов)

Объем программы _____ час.

Вид итоговой аттестации: _____
(экзамен, зачет, защита работы (проекта))

(Форма для проведения итоговой аттестации в устной форме)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Результат аттестации (оценка)
1.			
2.			

(Форма для проведения итоговой аттестации в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результат аттестации (оценка)
1.		
2.		

Председатель комиссии _____

(И.О. Фамилия)

Члены комиссии: _____

(И.О. Фамилия)

Секретарь комиссии _____

(И.О. Фамилия)

Форма протокола итоговой аттестации
по дополнительным профессиональным программам повышения
квалификации
(без формирования аттестационной комиссии)

Благотворительный фонд «Семья вместе»

Протокол итоговой аттестации

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

_____ (наименование программы)

Объем программы _____ час.

Вид итоговой аттестации: _____
(экзамен, зачет, защита работы (проекта))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результат аттестации (оценка)
1.		
2.		

Преподаватель (эксперт)

(И.О. Фамилия)