

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
БФ «Семья вместе»
Е.А. Мыслицкая

«24» апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в Благотворительном фонде «Семья вместе»**

1. Общие положения

1.1. Положение о замещении в Благотворительном фонде «Семья вместе» должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее Фонд, Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138, приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", Уставом Фонда и определяет порядок

организации конкурса на замещение соответствующей должности (далее – конкурс), требования к претендентам на замещение должностей профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента (далее – претенденты), условия и порядок замещения в Фонде должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники) и заключения с ними трудовых договоров.

1.2. Положение распространяется на следующие должности педагогических работников Фонда: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания.

1.4. Срок избрания по конкурсу определяется Советом Благотворительного фонда «Семья вместе» (далее – собрание Совета Фонда) и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Фонде без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.6. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующей должности заключен договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения ими этой должности не проходят конкурс на данную должность, а проходят аттестацию один раз в пять лет

1.7. По решению Фонда конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

1.8. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

1.9. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие требованиям к квалификации, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н, профессиональным стандартом (при наличии).

1.10. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается собранием Совета Фонда по результатам рассмотрения кандидатуры претендента путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов собрания Совета Фонда от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава собрания Совета Фонда.

1.11. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, требованиями по соответствующей должности, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на собрании Совета Фонда, а также получать информацию об

итогах конкурса и выписку из протокола собрания Совета Фонда, содержащую решение. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2. Порядок организации конкурса на замещение должностей педагогических работников

2.1. Не позднее 1 июля генеральный директор Фонда или уполномоченное им лицо формирует и размещает на официальном сайте Фонда список работников, замещающих должности педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном порядке объявляется генеральным директором Фонда или уполномоченным им лицом в период учебного года.

2.3. Генеральным директором Фонда или уполномоченным им лицом на официальном сайте Фонда размещается объявление о проведении конкурса не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.4. В объявлении о проведении конкурса на официальном сайте Фонда указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте организации);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе, электронная ссылка на форму подачи документов на конкурс.

2.5. Информация о размещении объявления о проведении конкурса доводится руководителем структурного образовательного подразделения «Образовательный проект» до сведения педагогических работников - о факте размещения объявления, месте и дате проведения конкурса в течение трех рабочих дней с момента его размещения.

2.6. Заявление претендента для участия в конкурсе и сведения о нем должны быть поданы генеральному директору Фонда до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.7. К заявлению должны быть приложены сканированные версии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям:

- диплом(ы) о высшем образовании, ученой степени, аттестат о присвоении ученого звания;

- сведения о научно–педагогическом стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

- документы, подтверждающие обучение по дополнительным профессиональным программам;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- иные документы.

2.8. Вместе с заявлением для участия в конкурсе претендент дает согласие на обработку персональных данных.

2.9. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления (представления неполного комплекта) документов, установленных п. 2.7. настоящего Положения;
- нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.10. Решение о допуске претендента к участию в конкурсе принимает генеральный директор Фонда.

3. Регламент проведения собрания Совета Фонда

3.1. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится собранием Совета. Решения, принятые на основе голосования собрания Совета Фонда, являются основанием для заключения (не заключения, продления по соглашению сторон) трудового договора с претендентом. Решение об избрании претендента по результатам конкурса принимается на собрании Совета Фонда по результатам тайного голосования при кворуме не менее $2/3$ списочного состава собрания Совета Фонда и оформляется протоколом.

3.2. Все претенденты на замещение вакантных должностей педагогических работников подлежат внесению в единый бюллетень для тайного голосования.

3.3. Работники Фонда, присутствующие на собрании Совета Фонда, голосуют путем оставления или вычеркивания фамилии (фамилий) в бюллетене голосования.

3.4. Претендент, являющийся работником Фонда, не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре.

3.5. Бюллетень, заполненный с нарушениями настоящего Положения, признается недействительным.

3.6. Для подсчета голосов по бюллетеням тайного голосования собрание Совета Фонда избирает счетную комиссию в составе не менее трех человек. Счетная комиссия по результатам подсчета голосов оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Счетной комиссией составляется протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии, утверждается собранием Совета Фонда и приобщается к материалам конкурса.

3.7. Протокол собрания Совета Фонда, содержащий результат конкурса по всем претендентам, подавшим документы для участия в конкурсе, составляется секретарем Фонда и подписывается генеральным директором Фонда.

3.8. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов работников Фонда от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава работников Фонда.

3.9. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.10. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на этом же собрании Совета Фонда проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.11. При необходимости собрание Совета Фонда может принять решение о проведении дополнительного собеседования с отдельными участниками конкурса, предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

3.12. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3.13. О результатах избрания по конкурсу претендент получает уведомление.

3.14. Лицо, успешно прошедшее избрание по конкурсу на замещение должности педагогического работника, обязано в течение тридцати календарных дней после прохождения конкурса предоставить заявление в соответствии с приложением 1 или 2 к настоящему Положению и оригиналы документов.

В случае, если в указанный срок претендент не предоставил оригиналы документов, необходимые для трудоустройства, или обнаружено, что претендентом в личном кабинете представлены недостоверные сведения, готовится служебная записка генеральному директору Фонда для рассмотрения вопроса об отмене решения собрания Совета Фонда в отношении претендента, прошедшего избрание по конкурсу на должность педагогического работника. Трудовой договор с таким претендентом не заключается и должность педагогического работника объявляется вакантной.

3.15. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктом 1.4 настоящего Положения. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.16. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.17. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по решению собрания Совета Фонда.

3.18. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.19. После заключения с работником трудового договора (подписания соглашения) издается приказ генерального директора Фонда (уполномоченного им лица) о приеме на должность педагогического работника (продлении срока трудового договора по соглашению сторон).

3.20. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия собранием Совета Фонда решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

3.21. Если по результатам конкурса претендент не набрал необходимого количества голосов, он признается не прошедшим конкурс на замещение должности.

3.22. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до собрания Совета Фонда. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление, размещенное в личном кабинете до начала рассмотрения кандидатуры претендента на собрании Совета Фонда.

3.23. Работник, не подавший заявление на конкурс (снявший свою кандидатуру с конкурса) или не прошедший избрание по конкурсу, увольняется в связи с истечением срока трудового договора.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Генеральным директором БФ «Семья вместе».

Приложение № 1

**Образец заявления претендента для участия в конкурсе
для лиц, состоящих в трудовых отношениях с БФ «Семья вместе»**

ФИО (в именительном падеже)

должность

подразделение

ученая степень

ученое звание

телефон; адрес электронной почты

**Генеральному директору БФ
«Семья вместе»**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной

Должност
ти _____ БФ «Семья
вместе» _____ ,
(наименование (наименование подразделения)
должности)

_____ , объявленным приказом Генерального
директора БФ «Семья вместе»

_____ (основное место работы / на условиях
внутреннего совместительства / на
условиях внешнего совместительства)

от 00.00.202_ № 0, в связи с истечением срока трудового договора.

« » 202_
г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

1. Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденному приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138.
2. Положением о замещении в БФ «Семья вместе» должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.
3. Квалификационными требованиями по должности.

4. Условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления Генеральному директору БФ «Семья вместе» справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

« » _____ 202_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

**Образец заявления претендента для участия в конкурсе
для лиц, не состоящих ранее в трудовых отношениях
с БФ «Семья вместе»**

ФИО (в именительном падеже)

ученая степень

ученое звание

адрес

телефон; адрес электронной почты

**Генеральному директору БФ
«Семья вместе»**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной

должнос ти	БФ «Семья вместе»	«Семья вместе»
	(наименование должности)	(наименование подразделения)

, объявленным приказом Генерального
директора БФ «Семья вместе»

(основное место работы / на условиях
внутреннего совместительства / на
условиях внешнего совместительства)

от 00.00.202_ № 0.

« » 202_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

1. Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденному приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138.

2. Положением о замещении в БФ «Семья вместе» должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.
3. Квалификационными требованиями по должности.
4. Условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления генеральному директору БФ «Семья вместе» справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

« » 202_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(указывается
№ вопроса)

(фамилия, имя, отчество)

для избрания по конкурсу на вакантную
должность

(указать должность)

Слушали: генерального
директора БФ «Семья
вместе»

(ФИО)

(ученая степень, ученое звание)

о выдвижении
кандидатуры

(фамилия, имя, отчество)

для избрания по конкурсу на вакантную
должность

(указать должность)

Приводится характеристика работы за отчетный период по следующим направлениям: учебная работа, учебно-методическая работа, другие виды деятельности. Дается оценка предыдущей работе. Указывается наличие у претендента ученой степени, ученого звания, почетных званий, иной информации, которую целесообразно указать

Выступили:

(Указывается должность, ученая степень и ученое звание, фамилия и инициалы выступавших, краткое содержание их речи, выдвинутые предложения).

Постановили:

1. Представленные документы
претендента

(фамилия, инициалы)

соответствуют требованиям Положения о замещении в БФ «Семья вместе» должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом директора от 00.00.202_ г. № 0

к должности

(указать наименование должности)

2. Ходатайствовать перед собранием Совета БФ «Семья вместе» об избрании кандидатуры

(фамилия, имя, отчество)

на

должность

(указание искомой должности и наименование кафедры)

3. Рекомендуемый срок трудового договора:

(от 1 года до 5 лет)

4.

Рекомендовать

в течение месяцев
ближайших

(фамилия, инициалы в
дательном падеже)

(количество)

выполнить следующие мероприятия, направленные на повышение результатов педагогической деятельности:

- 1.
- 2.
- 3.
4. и т.д.

Голосовали:

«за» -

чел.

«против» - _____ чел.

«воздержались» _____ чел.

-

Председатель:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)