

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
БФ «Семья вместе»
Е.А. Мыслицкая

«24» апреля 2026 г.

**Правила приема на обучение
по дополнительным профессиональным программам
Благотворительного фонда «Семья вместе» на 2026 год**

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие, граждане, лица) на обучение по дополнительным профессиональным программам в Структурное образовательное подразделение Благотворительного фонда «Семья вместе» «Образовательный проект» (далее – подразделение «Образовательный проект»), определяют организацию приема, информирования и порядок зачисления граждан в «Образовательный проект» на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для подразделения «Образовательный проект», осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам: программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПК; ДПП ПП).

1.3. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ),
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также, в предусмотренных Законом № 273-ФЗ случаях, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- слушатель – лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

1.5. Подразделение «Образовательный проект» реализует следующие дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП):

- программы повышения квалификации. Направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программы профессиональной переподготовки. Направлены на

получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной БФ «Семья вместе», если иное не установлено Законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение по ДПП.

1.7. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

1.8. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Структурного образовательного подразделения БФ «Семья вместе».

1.9. Реализация ДПП в подразделении «Образовательный проект» осуществляется в течение всего календарного года.

1.10. Организацию приема и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственное должностное лицо, назначенное приказом Генерального директора БФ «Семья вместе» (далее – ответственное лицо).

1.11. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

1.12. БФ «Семья вместе» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом БФ «Семья вместе», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с перечнем и содержанием реализуемых ДПП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей путем размещения их на официальном сайте БФ «Семья вместе» в разделе Сведения об образовательной организации.

2. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

2.2. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет договор об оказании образовательных

услуг. Типовая форма Договора утверждается приказом Генерального директора БФ «Семья вместе» или уполномоченного им лица.

2.3. Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется по личному заявлению поступающего (законных представителей, доверенных лиц) и (или) заявке юридического лица на основании представленных ими документов в установленные для приема на образовательную программу сроки.

2.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- наименование дополнительной профессиональной программы к освоению и другие сведения в соответствии с шаблоном заявления (приложение № 1.).

2.5. Срок представления документов - до начала обучения.

2.6. Прием документов проводится уполномоченными сотрудниками Структурного образовательного подразделения БФ «Семья вместе».

2.7. Поступающие (законные представители/доверенные лица) при подаче заявления о приеме предъявляют следующие документы:

- копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;
- справки об обучении (для студентов);
- копии паспорта и страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе, заполнения документа о квалификации);
- копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

2.8. С целью подтверждения достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, представляемых поступающими, Структурное образовательное подразделение БФ «Семья вместе» вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Прием иностранных граждан на обучение по ДПП проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации (ИДО) на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа

обладателей таких документов к получению образования.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.10. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не предусматриваются.

2.11. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

2.12. Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел слушателей, зачисленных на обучение, регламентируется локальным актом БФ «Семья вместе».

3. Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.1. Прием в БФ «Семья вместе» на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по личному Заявлению (Приложение 1) граждан или лица, действующего на основании доверенности;

3.2. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема на обучение по дополнительным профессиональным программам БФ «Семья вместе» размещает на официальном сайте в сети «Интернет»:

- устав БФ «Семья вместе»
- выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности БФ «Семья вместе» (с приложениями);
- настоящие Правила;
- образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- правила внутреннего распорядка;
- иные локальные нормативные акты БФ «Семья вместе» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- сроки приема документов (при необходимости);
- примерный перечень вопросов для проведения собеседования (тестирования), если это предусмотрено условиями реализации программы;
- образец (форму) Договора на оказание образовательных услуг.

3.3. Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на официальном сайте БФ «Семья вместе». Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или его законного представителя.

3.4. Личной подписью поступающего или его законного представителя подписывается согласие на обработку персональных данных (по установленной форме).

3.5. Прием лиц в БФ «Семья вместе» на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года.

3.6. Зачисление лиц в БФ «Семья вместе» на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом Генерального директора или уполномоченного им лица на основании:

- подачи предусмотренных настоящими правилами документов;
- заключенного договора об образовании с физическим или юридическим лицом (при заключении договора с юридическим лицом прием осуществляется на основании договора и приложенных к нему заявлений).

3.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в БФ «Семья вместе» для обучения по программам дополнительного образования и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Генеральным директором БФ «Семья вместе».

Приложение 1

Форма заявления на обучение по дополнительной профессиональной программе

Генеральному директору
БФ «Семья вместе»

от _____
(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «_____» в объеме _____ академических часов на заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

О себе сообщаю следующие сведения:

Окончил(-а)

_____ название образовательного учреждения, указанного в документе об образовании

Диплом: серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи)

Уровень образования: ☐ Среднее профессиональное образование ☐ Высшее образование

Паспортные данные: серия _____ № _____, код подразделения ____ - ____
выдан (кем, когда): _____

Дата рождения: «____» _____ года.

СНИЛС: _____

Адрес: _____
индекс, адрес регистрации, указанный в паспорте

Место работы (при наличии) _____

Должность _____

Контактный телефон слушателя: _____

E-mail _____

С Уставом БФ «Семья вместе», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, формой документа, выдаваемого по окончании обучения, условиями договора об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями слушателя ознакомлен.

дата

подпись

И.О. Фамилия

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(адрес регистрации)

_____,
(паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие на обработку моих персональных данных Благотворительным фондом «Семья вместе» (ОГРН 1027700516678, адрес места нахождения: 115054, г. Москва, ул. Валовая, д. 26), далее именуемым «Оператор», на следующих условиях:

1. Перечень обрабатываемых персональных данных

Настоящее согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность, и сведения о дате его выдачи и выдавшем органе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); место проживания (регистрации); сведения о месте работы; сведения об образовании и квалификации; контактный телефон; адрес электронной почты.

2. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется в целях моего обучения (зачисление на обучение, организация процесса обучения, оформление и выдача документа об образовании или справки об обучении, подача предусмотренной законом отчетности и передача данных об обучении в федеральный реестр сведений о документах об образовании, квалификации, обучении, выдача дубликатов документов, содержащихся в электронном личном деле, сбора обратной связи путем анкетирования в рамках внутреннего мониторинга качества образования) по программам дополнительного профессионального образования, проводимых Оператором и привлекаемыми им лицами.

3. Способы обработки персональных данных

Я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка моих персональных данных будет осуществляться Оператором как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (смешанная обработка).

4. Передача персональных данных третьим лицам

Я уведомлен(а) и согласен(а) с тем, что Организатор вправе привлекать для достижения целей, указанных в п. 2 настоящего Соглашения, третьих лиц и передавать им мои персональные данные для обработки, при условии соблюдения такими лицами требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Согласен(а) на передачу персональных данных следующим лицам:

4.1. ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» (ОГРН: 1076454002305, юридический адрес: 143405, Московская область, г.о. Красногорск, г. Красногорск, ш. Ильинское, д. 1А, помещение 17.17) — в целях осуществления комплекса технических и организационных мер по предоставлению мне доступа к электронно-библиотечной системе (ЭБС) через сеть «Интернет», включая предоставление адаптированных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе программы для ЭВМ, позволяющей увеличивать масштаб текста изданий до 300% без потери качества, и версии ЭБС для слабовидящих);

4.2. ООО «НТЦ «АРМ-Регистр» (ОГРН: 1097746619904, юридический адрес: 601010, Владимирская область, Киржачский р-н, г. Киржач, Научный пр-д, д. 2) — в целях предоставления мне доступа к программному обеспечению, необходимому для заполнения бланков строгой отчетности в процессе обучения, обеспечения технической поддержки, активации лицензии и корректного функционирования указанного программного обеспечения.

4.3 Индивидуальный предприниматель Пронин Андрей Александрович (ОГРНИП 307732522200026, юридический адрес: 432000, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д.1/17, кв.32) — в целях технического сопровождения и обеспечения функционирования интернет-ресурсов Оператора, включая обработку персональных данных при администрировании сайтов, баз данных и информационных систем, используемых для организации моего обучения.

Я уведомлен(а) и понимаю, что передача персональных данных лицам, указанным в п. 4.1–4.3 настоящего соглашения, а также между ними, может осуществляться в электронном виде, через защищенные и иные каналы связи, в т.ч. посредством сети Интернет.

5. Срок действия настоящего соглашения

Настоящее соглашение действует с момента его подписания и до достижения целей обработки, указанных в п. 2, либо до истечения срока хранения соответствующих документов, установленного законодательством Российской Федерации об образовании и архивном деле.

Я уведомлен(а), что после завершения обучения Оператор и привлекаемые им лица вправе хранить мои персональные данные в течение срока, необходимого для выполнения требований законодательства (включая, но не ограничиваясь, предоставление отчетности в надзорные органы, подтверждение факта

обучения и выдачи документов), после чего данные подлежат обезличиванию или уничтожению.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, направленного по электронному адресу Оператора: 7yavmeste@qsrssystem.ru. Я уведомлен(а) и понимаю, что в случае отзыва согласия Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, предусмотренных ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 24.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Подтверждение субъекта

Своей подписью я подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями настоящего Соглашения, понимаю цели и объем обработки моих персональных данных, а также осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие в порядке, предусмотренном п. 5.

Подтверждаю достоверность предоставленных мною сведений и не возражаю против их проверки Оператором.

«____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

(расшифровка подписи)