

Главное управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве № 5  
Вх. № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.  
от \_\_\_\_\_ г.  
**ПОЛУЧЕНО 14 АПР 2017** г.

Приложение № 1  
к Приказу Министерства юстиции  
Российской Федерации  
от 29.03.2010 № 72

**Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

Страница 

0	1
---	---

  
Форма № 

О	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В \_\_\_\_\_  
Главное управление Минюста России по Москве  
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов  
за 2016 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

**Благотворительный Фонд "Дом Роналда Макдоналда"**  
(полное наименование некоммерческой организации)

Россия, 115054, город Москва, Валуевская, дом 26.  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 

1	0	2	7	7	0	0	5	1	6	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ 

1	0	.	1	2	.	2	0	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП 

7	7	1	0	3	9	7	6	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

7	7	0	5	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:</b>	
1.1	Организация работы физкультурно-оздоровительного комплекса для детей с ограниченными возможностями здоровья - "Центр Роналда Макдоналда".	
1.2	Создание "Семейных комнат" в больницах.	
1.3	Сбор и предоставление средств для организации помощи больным детям и/или детям-инвалидам.	
1.4	Организация работы гостиницы для родителей, дети которых проходят длительное лечение в Детской Республиканской Клинической Больнице г.Казани	
1.5	Организация работы региональной физкультурно-оздоровительной программы в Москве, Московской области, в Санкт-Петербурге, Ленинградской области, в Ярославле и в Татарстане	
1.6	Распространение информации о проектах Фонда в СМИ, среди партнеров, доноров Фонда, представителей общественных организаций.	
1.7	Строительство детской инклюзивной площадки на территории ВДНХ	
1.8	Получение и сохранение денежных средств, периодическое использование и расходование всех денежных средств или их части на достижение и осуществление целей Фонда.	
2	<b>Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):</b>	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. операции с ценными бумагами	
	2.2.3. иная (указать какая):	

Главное управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве № 4  
Вх. № 26475 на \_\_\_\_\_ л.  
от 17.04.2017 г.

<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества</b> (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы <sup>1</sup>	
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	V
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	V
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	V
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	V
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	V
3.8	Гранты	V
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	V
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): Доходы от размещения на депозитных счетах и от продажи покупки валюты	
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
4.1	<b>Высший орган управления</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Совет Фонда
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	Не реже 1 (одного) раза в год.
	Проведено заседаний	1 (одно) заседание.
4.2	<b>Исполнительный орган</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	Генеральный директор
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	
4.3	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	Попечительский совет
	коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
	Ежегодно.	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	
	Не проводилось.	

4.4	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> Проведено заседаний <sup>2</sup>					
4.5	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> Проведено заседаний <sup>2</sup>					
4.6	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> Проведено заседаний <sup>2</sup>					

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:  
Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Полякова Светлана Витальевна, Генеральный директор  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

<sup>1</sup> Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.